

【純真短期大学】

学納金の納入に関するよくある質問と回答

このページでは学納金の納入に関する、よくある質問と回答を掲載しています。

納入方法・振込用紙について

Q1. 納入方法を教えてください。

A1. 銀行振込による納入となります。新2年生は、「前期学納金等」の振込用紙を2月下旬に、また、「後期学納金等」の振込用紙は8月下旬に一斉に郵送します。上記より1週間以上たっても届かない場合は、学生係にご連絡下さい。また、住所変更があった場合は、速やかに住所変更届を学生係へ提出いただくこととなっており、届出の後、振込用紙の送付先を変更しております。

※新入生の方は「前期学納金等」は入学手続き時に、「後期学納金等」は8月下旬に振込用紙を郵送します。

Q2. 振込用紙を紛失したので再発行してほしい。

A2. まずは学校から送付した郵便物がないか、同居されている方が先に郵便物を受け取っていないかもう一度ご確認ください。どうしても見つからない場合、振込用紙の再発行はできますので、学生本人または学費負担者の方が学生係の窓口または電話で手続をして下さい。

Q3. 3月末で卒業見込み、または、卒業しましたが、翌年度の振込用紙が届きました。これは納入する必要があるのですか。

A3. 3月末で卒業が確定している場合、または卒業した場合は、納入する必要はありません。

新年度の振込用紙は、2月20日頃の翌年度在籍予定者をもとに一斉に作成・発送しています。

単位認定等で卒業決定が遅れた場合や、急な休学・退学の場合は、発送の都合で振込用紙が届いてしまいます。そのため、卒業が確定した場合、卒業した場合は届いた振込用紙はお手数ですが破棄してください。

Q4. 退学届または休学届を提出済みにもかかわらず、納入用紙が届いています。

A4. 退学届または休学届は提出しただけでは正式に決定したこととはなりません。教授会での承認をもって、退学または休学が決定しますので、それまでは在学生の扱いになり、発送の都合で振込用紙が届く場合があります。

Q5. 振込手数料はどれくらいかかりますか。

A5. 振込依頼書記載（福岡銀行高宮支店・西日本シティ銀行高宮支店）のネットバンキングから納入する場合、手数料は無料です。それ以外の金融機関およびATMから振り込む場合は手数料がかかる場合があります。詳しくは各金融機関にお問い合わせ下さい。

Q6. 金融機関の窓口で振込む場合、何が必要ですか。

A6. 郵送した振込用紙、納入金が必要です。その他、法令により、振込みを行なう方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等)の提示を求められることがあります。

Q7. 各学期の納入金額を分割して支払いたいのですが。

【純真短期大学】

A7. 特別な事情により納入金の納入が困難な場合は、納入の期限日までに「納入金納入延期願」を提出していただき、学内にて承認後、改めて振込用紙を送付します。

提出に関する手続きについては、学生係にお問い合わせください。

Q8. 納入期限日当日に納入しても大丈夫ですか。

A8. 窓口振込、ATM、ネットバンキングなどの納入方法によらず、ご利用の金融機関によっては、納入期限日に振込んだとしても、金融機関内の処理の都合上、本学への入金処理が翌営業日以降になり、納入期限日以降の入金扱いとなることがあります。そのため、納入期限日の数日前までに振込みを完了することをお勧めします。

Q9. 今すぐ振り込みたいので振込先口座と振込金額を教えてください。

A9. 振込先や納入金額の間違い防止のため、電話・メールでお知らせすることはできません。

必ず、本学から送付する納入用紙をご確認の上、振込をお願いします。紛失した場合は再発行しますので、学生係にお申し出ください。

Q10. 既に振り込んだが、問題なく振込ができたかどうか確認したい。

A10. 本学経理係に電話でお問い合わせください。なお、銀行および本学での処理の都合により、振込日当日の確認はできません。お問い合わせの際は、振込みをしてから2営業日以降をお願いします。

ATM・ネットバンキングの利用について

Q11. ATMまたはネットバンキングから納入したい。

<ATM・ネットバンキングご利用の際の注意事項>

1. 学校に登録した学費負担者の住所に届いた学納金の振込用紙を用意する。
2. ATM・ネットバンキングで、振込先を指定する画面になれば、学校指定の銀行名・支店名・預金種別・口座番号を入力する(大学指定の銀行は2銀行のうち1つを選ぶ)。
3. 金額欄は振込用紙と同額の金額を入力する。
4. 振込依頼人欄には、振込用紙の「依頼人コード」と「学生氏名(カタカナ)」を打電してください。
5. 「打電項目」は本学での納入確認時に学生を識別するために必要な情報です。本学には同姓同名者がいらっしゃる場合がありますので、この「打電項目」の情報が無い場合や、学生の名義以外(保証人、家族名義など)で納入されると、学生本人が特定できません。入金者不明になった場合、督促状が届くことがありますので、お手数をおかけしますが、必ず全て正しく入力していただきますよう、お願いします。
6. 振込確認画面で、上記の2~4のとおりに入力がされていることを確認して下さい。
7. 振込完了後、発行される納入の控え(または振込完了画面等)は、納入したことを証明するものですので紛失しないよう大事に保管して下さい。

※ご利用のATMの振込額制限により、学納金必要額の振込ができない場合があります。その場合は、窓口からお振り込み下さい。

※ご利用の金融機関により、振込手数料がかかる場合があります。その場合は振込人負担になります。

※実際の操作方法は、ご利用の金融機関にお尋ね下さい。

※操作間違い等で損失やトラブルが生じても、本学は責任を負いかねますので十分に注意して下さい。

【純真短期大学】

納入金額について

Q12. 納入金額の明細と使途を教えてください。

A12. 明細は送付した振込用紙に印字されています。

授業料以外の明細の主な用途は下記の通りです。徴収科目は在学する学科・学年・在籍状況によって変わります。本学に在籍するためには指定された費用すべてを納入する必要があります。

費 目	用 途
施設設備維持費	建物・施設の整備・図書・校教具等備品の購入および維持管理のための費用です。
実習費	授業で行なう実験・実習に必要な費用です。
学生総合保険加入費	通学途中、授業中など教育研究活動において事故やケガをした場合の保険料です。
学友会費	学友会会費です。1年～2年次の前期分にて徴収します。2回納入すれば、再徴収することはありません。(学友会からの依頼に基づき、学校が代理徴収します)
卒業アルバム代	卒業アルバムに係る費用です。

Q13. 納入金額が知りたいのですが。

A13. 納入金額は下記の通りです。

<食物栄養学科>

	前期	後期	年額
授 業 料	322,500	322,500	645,000
施 設 設 備 維 持 費	110,000	110,000	220,000
実 習 費	50,000	50,000	100,000
諸 経 費 ※ 1	32,000	—	32,000
合 計	514,500	482,500	997,000
納 入 期 日 ※2	3月末日	9月末日	

<こども学科>

	前期	後期	年額
授 業 料	322,500	322,500	645,000
施 設 設 備 維 持 費	110,000	110,000	220,000
実 習 費	40,000	40,000	80,000
諸 経 費 ※ 1	32,000	—	32,000
合 計	504,500	472,500	977,000
納 入 期 日 ※2	3月末日	9月末日	

※1 諸経費内訳は1年次：学生総合保険加入費 14,000円及び学友会費 18,000円です。

2年次：学友会費 18,000円及び卒業アルバム代 14,000円です。

※2 納入期日が金融機関休業日(土日祝日など)のときは、翌営業日が納入期限になります。

【純真短期大学】

納入期限について

Q14. 事情により納入期限までに納入することができないのですが、どうしたらよいですか。

A14. 急激な家庭の経済状態悪化等により、学納金を期日までに納入出来ない場合には、学納金等の延納願を出す事が出来ます。詳しくは、学生係まで相談に来てください。

Q15. 納入期限を過ぎて納入しました(またはしたい)が受付けてもらえますか。

A15. まずは学生係までご連絡ください。

修業年限を超えた場合の学納金等について

Q16. 現在学部で2年次生ですが、次年度も在学することになりました。学費はいくらになりますか。

A16. 原則、当学期分の満額の学納金(2年次の学納金を基準)が必要となります。ただし、アルバム代は完納されていれば納入する必要はありません。

Q17. 既に納入した学友会費は、次の年度でも納入する必要がありますか。

A17. 学友会費は1年次から2年次の前期分の振込用紙に記載されております。完納されていれば次年度に納入する必要はありません。

証明書の発行について

Q18. 学費の納入証明書、予定額証明書がほしい。

A18. 「学費関連証明書発行申請書」を学生係の窓口へ提出または郵送で申請してください。

退学時の学納金について

Q19. 退学することになったのですが、学納金の納入はどうしたらよいですか。

A19. 退学を申請した時期によっては、在籍している学期分の納入が必要になる場合があります。

お問い合わせ

学校法人純真学園

法人事務局財務課経理係 TEL 092-554-1262

E-mail keiri@junshin-c.ac.jp

純真短期大学 学生係 TEL 092-554-1255

(延納に関する事) E-mail gakusei@junshin-u.ac.jp

受付時間

平日 8:45~17:30

(土曜日、日曜日、祝祭日および国民の休日は休み)

履修登録受付期間、試験期間、長期休業中の受付時間については、掲示で確認してください。

メールでのお問い合わせの場合は、必ず学籍番号と学生氏名を明記してください。学籍番号は納入用紙の宛名下部にある7桁の英数字です。原則2~3日以内に回答いたしますが、長期休暇期間や業務の都合により遅れることがあります。

また学納金以外のお問い合わせは上記メールアドレスでは受付できませんので、各部署に直接お問い合わせ下さい。