

＜特例履修生専用＞ 証明書・領収書発行申込書

特例履修生番号		申請日	令和	年	月	日
氏名 <small>ふりがな</small>	(旧姓)					
TEL		生年 月日	昭 平	年	月	日
送付先住所	〒					
発行理由						

	種 別	手数料	部 数	合 計
1	＜幼稚園教諭免許の申請用証明書＞ 学力に関する証明書	300円		
2	＜保育士資格の申請用証明書＞ 保育士試験免除科目専修証明書 (特例教科目)	300円		
3	＜両課程共通＞ 領収書 (入学検定料および授業料)	無 料		
合 計			部	円

※ 以下の書類を同封し、特例履修生係に郵送してください。

- ① 各種証明書等発行申込願
- ② 合計額分の定額郵便小為替
- ③ 身分証明書 (運転免許証、健康保険証等) の写し
- ④ 返信用封筒・・・長形3号(120×235mm)、宛先明記、切手を貼付のこと
(このサイズ以上の封筒でないと証明書が入りません)
- ⑤ 新氏名を証明する書類「戸籍抄本」・・・在籍時より氏名変更がある場合のみ

※ 即日発行はできませんので、日数にゆとりをもって申請してください。

※ 申し込み時にご提出いただいた個人情報、証明書発行のためにのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。証明書発行および送付が完了した後は、特例履修生係が責任を持って処分いたします。

＜申請送付先＞ 〒815-8510 福岡市南区筑紫丘 1-1-1
純真短期大学 こども学科 特例履修生係 宛