

証明書発行申込書

純真短期大学 学長 殿

以下の通り証明書の発行を申し込みますので、よろしくお願いいたします。

			令和 年 月 日
氏名	(ふりがな)(卒業時の氏名を記入)	ローマ字氏名	(卒業時の氏名を記入)
生年月日	昭和・平成 年 月 日	学籍番号	(ご不明の場合は省略可)
住所	〒 -		
連絡先	() -		

※ 連絡先は日中に連絡のとれるものを記入してください。

卒業学科	学科	専攻	卒業年度	昭和・平成 年 月 卒業
------	----	----	------	--------------

卒業証明書(和文)	部	卒業証明書(英文)	部
成績証明書(和文)	部	成績証明書(英文)	部
単位修得証明書(和文)	部	その他各種証明書	部
()		()	

※ 単位修得証明書はその種類を(司書課程等)記入してください。
その他各種証明書をご希望の場合には、事前に教務課へお問合せください。

用途		部数	部
郵送区分	普通郵便・速達郵便・その他()	手数料合計	円

※ 手数料 和文1部300円
英文1部500円

申請上の注意

この発行申込書に身分証明書の写し、手数料(郵便定額小為替)、返信用封筒を同封してください。
代理人による申し込みの場合は、さらに委任状、代理人の身分証明書の写しが必要です。

(教務係使用欄)

1	No.
2	No.
3	No.
4	No.

--

受付者
/ /